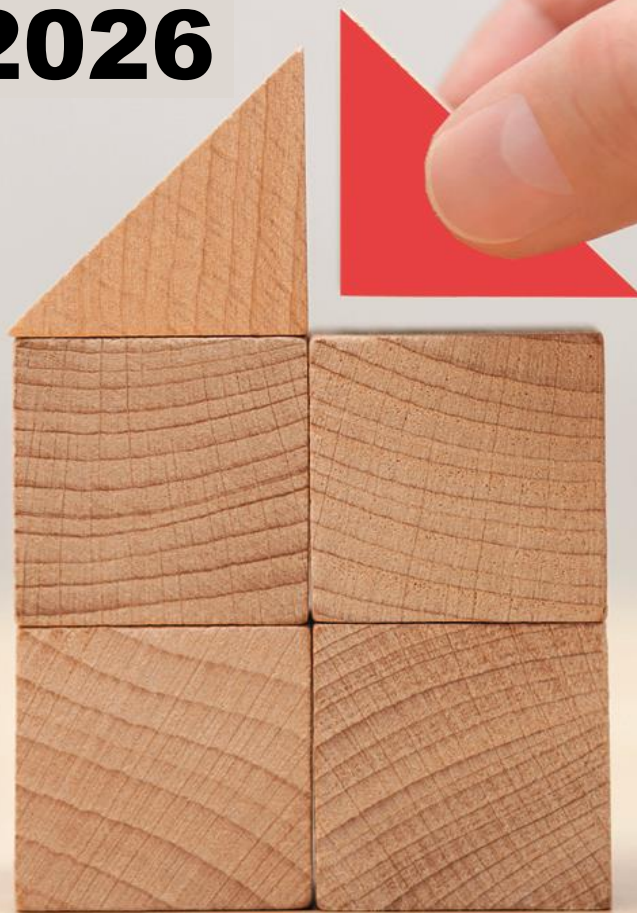


Fortbildung für Mitarbeiter 2026



Sozialstation
Sindelfingen

herzlich ökumenisch pflegen

STIFTUNG 
INNOVATION & PFLEGE

Liebe Mitarbeitende,

„Nichts ist so beständig wie der Wandel!“ Dieses Zitat von Heraklit erinnert uns daran, dass Veränderung eine unvermeidliche Realität im Leben ist- und auch in der Arbeitswelt. Ein weiteres Zitat dazu lautet: „Wenn der Wind der Veränderung weht, bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen.“

Gesellschaftlich, persönlich und im Gesundheitswesen sind wir mehr denn je gefordert, mit Veränderungen umzugehen. Und so hoffen wir, dass wir mit den Weiterbildungs-Angeboten in diesem Heft für Sie in vielfältiger Weise Windmühlen gebaut haben: Gerade wenn Veränderungen wie Digitalisierung, strukturelle Umstellung oder neue Programme usw. große Herausforderungen darstellen, so möchten wir Sie bestmöglich dabei unterstützen und uns zukunftsfähig machen.

In diesem Heft finden Sie genaue Erläuterungen zu den Rahmenbedingungen und Inhalten, neuestes Fachwissen und bewährte Methoden, Gesundheitskurse und eine Mischung aus Theorie und Praxis, neuen und bekannten Referenten, Präsenz-Fortbildungen und digitale Angebote.

Viel Spaß beim Durchblättern und Auswählen und natürlich auch an den Fortbildungen selbst wünschen Ihnen

Ihre



Renata Spieler
Geschäftsführerin
Sozialstation Sindelfingen



Ivica Grljusic
Geschäftsführender Vorstand
Stiftung Innovation & Pflege

Allgemeine Informationen zur Anmeldung und Ablauf

Wie viele Fortbildungsstunden soll ich absolvieren?

- **3 jährige Pflegefachkräfte**

MUSS: Die Anzahl der Fortbildungspflichtstunden richtet sich nach dem Beschäftigungsumfang. Bei einem Beschäftigungsumfang bis 50 % müssen Sie 4 Stunden, bei einem Beschäftigungsumfang ab 51% müssen Sie 8 Stunden absolvieren. Die Inhalte müssen „MDK-relevant“ sein. Achtung! Die Erste-Hilfe Kurse zählen auch zum Kontingent der vorgegebene Stunden.

DARF: Sie dürfen darüber hinaus weitere 4 Stunden aus diesem FoBi Heft nach Rücksprache mit Ihrem Teamleiter absolvieren. In diesen Fällen müssen Arbeitszeit und Fahrtkosten individuell vereinbart werden.

- **Betreuungskräfte/Alltagsbegleiter**, die in diesem Bereich tätig sind

MUSS: Sie sind verpflichtet, sich 16 Unterrichtsstunden pro Jahr fortzubilden. Die Inhalte sollen zu Ihrem Arbeitsfeld passen und können auch im Rahmen des E-Learning-Portals smartAware absolviert werden.

DARF: Sie dürfen darüber hinaus weitere 4 Stunden aus diesem FoBi Heft nach Rücksprache mit Ihrem Teamleiter absolvieren. In diesen Fällen müssen Arbeitszeit und Fahrtkosten individuell vereinbart werden.

- **Praxisanleiter**

MUSS: seit dem 01.01.2020 ist eine jährliche berufspädagogische Fortbildung im Umfang von mindestens 24 Stunden für alle Praxisanleiter verpflichtend

DARF: Sie dürfen darüber hinaus weitere 4 Stunden aus diesem FoBi Heft nach Rücksprache mit Ihrem Teamleiter absolvieren. In diesen Fällen müssen Arbeitszeit und Fahrtkosten individuell vereinbart werden.

- **Mietverwaltung**

MUSS: Sie müssen 20 Stunden innerhalb von 3 Jahren absolvieren. Die Inhalte sollen zu Ihrem Arbeitsfeld passen

DARF: Sie dürfen darüber hinaus weitere 4 Stunden aus diesem FoBi Heft nach Rücksprache mit Ihrem Teamleiter absolvieren. In diesen Fällen müssen Arbeitszeit und Fahrtkosten individuell vereinbart werden.

- **Leitungskräfte**

MUSS: Alle Leitungspersonen müssen mindestens 1 Fortbildung zum Thema Führung pro Jahr absolvieren. Neue Führungskräfte erhalten ein dreimaliges Einzel-Coaching.

DARF: Sie dürfen darüber hinaus weitere 4 Stunden aus diesem FoBi Heft nach Rücksprache mit Ihrem Teamleiter absolvieren. In diesen Fällen müssen Arbeitszeit und Fahrtkosten individuell vereinbart werden.

- **Alle anderen Mitarbeitenden**

SOLL: Fortbildungen sollen Ihre tägliche Arbeit erleichtern und die Qualität auf einem hohen Niveau halten. Deswegen sollen alle Mitarbeitenden mit einem Beschäftigungsumfang bis 50% 4 Fortbildungsstunden, bei einem Beschäftigungsumfang über 50% 8 Fortbildungsstunden jährlich absolvieren.

DARF: Sie dürfen darüber hinaus weitere 4 Stunden aus diesem FoBi Heft nach Rücksprache mit Ihrem Teamleiter absolvieren. In diesen Fällen müssen Arbeitszeit und Fahrtkosten individuell vereinbart werden.

Für alle Mitarbeitenden gilt: Bei Bedarf (z.B. neue Software, neue Abläufe, besondere Aufgaben, etc.) kann die Geschäftsleitung/ Pflegedienstleitung/ Bereichsleitung/ Kaufmännische Leitung darüber hinaus weitere Fortbildungen festlegen.

Wie werden die Fortbildungen festgelegt?

- Die Hälfte der Pflichtstunden wird von der Teamleitung festgelegt
- Die Hälfte der Pflichtstunden wird von Ihnen nach Rücksprache mit der Teamleitung festgelegt
- Sie dürfen die zusätzliche „DARF“ Fortbildung frei wählen

Welche Unterweisungen muss ich wie oft absolvieren?

- alle Mitarbeitenden, die in der Pflege tätig sind, sind verpflichtet, alle 2 Jahre einen Erste Hilfe Kurs zu absolvieren
- Hygiene und Infektionsschutz ist ebenfalls eine Pflichtunterweisung für das Pflegepersonal und müssen jährlich absolviert werden.
- alle Mitarbeitenden müssen regelmäßig an einer Datenschutz-Schulung teilnehmen. Neue Mitarbeitende müssen die Grundschulung besuchen. Anschließend sind kurze Schulungen zu aktuellen Themen ausreichend. Diese können nach Bedarf oder spätestens alle 5 Jahre besucht werden
- Brandschutz- auch hier ist eine regelmäßige Teilnahme verpflichtend. Entsprechend der Gefährdungsbeurteilung ist entweder eine online-Unterweisung alle 5 Jahre ausreichend oder es muss eine Schulung vor Ort durchgeführt werden.

- Fahrsicherheitstraining- alle Mitarbeitenden, die Dienstfahrzeuge fahren, müssen diese Schulung alle 5 Jahren absolvieren.

Wie melde ich mich an?

Bitte melden Sie sich über das Anmeldeformular, das Sie hier im Anschluss finden oder in der Zentrale anfordern können. Geben Sie das Anmeldeformular bei Ihrer Teamleitung zur Genehmigung ab. Ihre Teamleitung wird das Formular der Zentrale weiterleiten. Bitte beachten Sie, dass keine Teilnahme ohne Genehmigung durch den Vorgesetzten erfolgen kann.

Wo melde ich mich bei Änderungen?

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sollten sich Änderungen ergeben, werden Sie von der Zentrale informiert.

Sollten Sie Ihre Teilnahme aus gesundheitlichen Gründen oder aufgrund von „kurzfristiges Einspringen“ absagen müssen, informieren Sie bitte die Zentrale unter [info\(at\)sozialstation-sindelfingen.de](mailto:info(at)sozialstation-sindelfingen.de) 07031-724 00-0

bzw. [info\(at\)stiftung-innovation-und-pflege.de](mailto:info(at)stiftung-innovation-und-pflege.de) 07031-724 00-10

Bitte beachten Sie, dass eine Nicht-Teilnahme ansonsten als „unentschuldigtes Fehlen“ gilt.

Wer trägt die Kosten?

- Die Fortbildungskosten werden vom Arbeitgeber getragen. Bitte beachten Sie hierzu noch ein Mal, dass die Fortbildung durch Vorgesetzte genehmigt werden muss. Fortbildungen, die nicht im Fortbildungsheft enthalten sind, müssen zusätzlich durch den direkten Vorgesetzten mit der nächsthöheren Führungsebene abgestimmt werden
- Die Arbeitszeit: die tatsächliche Ist-Zeit der Fortbildung wird Ihnen im Dienstplan gutgeschrieben. Kosten und Arbeitszeit werden nur für einmalige Teilnahme an einer Fortbildung angerechnet; doppelte Ausführungen (z. B. Erste-Hilfe-Kurs sowohl online als auch in Präsenz) werden nicht zusätzlich übernommen
- Die Fahrzeit: Fahrten zu Fortbildungen werden als Arbeitszeit gutgeschrieben, wenn die Fortbildung nicht in der Stadt/Gemeinde stattfindet, wo auch ihr fester Arbeitsplatz ist. Mitarbeiter ohne festen Arbeitsplatz (z.B. Zeitintensive Betreuung) bekommen keine Fahrzeit gutgeschrieben.

- **Fahrtkosten:** Fahrten zu Fortbildungen werden erstattet, wenn die Fortbildung nicht in der Stadt/Gemeinde stattfindet, wo auch ihr fester Arbeitsplatz ist. Bitte reichen Sie bei Ihrer Teamleitung eine Fahrtenliste oder ein Ticket ein. Mitarbeiter ohne festen Arbeitsplatz (z.B. Zeitintensive Betreuung) bekommen keine Fahrtkosten erstattet.

Bei Fahrten über 45 Minuten oder zu weiteren Fragen halten Sie bitte rechtzeitig vor der FB Rücksprache mit Ihrem TL

Feedback

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung nach dem Seminar. Wir werden die Bögen auswerten und Ihre Anregungen für die Planung im nächsten Jahr sehr gerne beachten.

E-Learning

Seit dem Jahr 2023 bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Kurse im E-Learning Portal zu absolvieren <https://www.smart-aware.de/>

- Sie können zeitlich und örtlich flexibel lernen.
- smartAware setzt auf ein Konzept, dass die Lernenden durch multimediale Kursinhalte effektiv motiviert und den Spaß am Lernen erhöht- in Form von Videos, Podcasts, Dokumenten und interaktiven Wissenstrainings

In diesem Heft finden Sie nur einen Auszug der Fortbildungen.

Sozialstation: für eine Teilnahme stimmen Sie sich bitte mit Ihrem Vorgesetzten ab, da die Lizenzen begrenzt sind

Stiftung I&P: In der Stiftung werden die Fortbildungen spezifisch für einzelne Bereiche ausgesucht und geplant. Im Laufe des Jahres werden Sie informiert, wann Ihr Arbeitsbereich die Fortbildungen im E-Learning-Portal smartAware durchführen kann. Eine separate Anmeldung ist daher nicht notwendig; genauere Informationen erhalten Sie von Ihrem direkten Vorgesetzten.

.

Anmeldeformular

Mitarbeiter/in Name, Vorname: _____

Einrichtung/Team: _____

erreichbar unter: _____

Ich melde mich verbindlich zu folgenden Fortbildungen an:

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Bearbeitungsvermerk TL: Vivendi eingetragen ☐

Kopie an MA ☐

Original an Zentrale ☐

Bearbeitungsvermerk Zentrale: in Teilnehmerliste eingetragen 02 Durchlaufordner\FoBi ☐

Ablage Ordner Fortbildungen 2026 ☐

Anmeldeformular

Mitarbeiter/in Name, Vorname: _____

Einrichtung/Team: _____

erreichbar unter: _____

Ich melde mich verbindlich zu folgenden Fortbildungen an:

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Bearbeitungsvermerk TL: Vivendi eingetragen ☐

Kopie an MA ☐

Original an Zentrale ☐

Bearbeitungsvermerk Zentrale: in Teilnehmerliste eingetragen 02 Durchlaufordner\FoBi ☐

Ablage Ordner Fortbildungen 2026 ☐

Anmeldeformular

Mitarbeiter/in Name, Vorname: _____

Einrichtung/Team: _____

erreichbar unter: _____

Ich melde mich verbindlich zu folgenden Fortbildungen an:

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Thema: _____ **Datum** _____

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r

Bearbeitungsvermerk TL: Vivendi eingetragen ☐

Kopie an MA ☐

Original an Zentrale ☐

Bearbeitungsvermerk Zentrale: in Teilnehmerliste eingetragen 02 Durchlaufordner\FoBi ☐

Ablage Ordner Fortbildungen 2026 ☐

Inhaltsverzeichnis

Fachwissen Pflege

Pflege eines Tracheostoma und Standard Absaugen -MDK relevant-	13
Portversorgung -MDK relevant-	14
Expertenstandard: Beziehungsgestaltung von Menschen mit Demenz	15
Grundpflege, Beobachtung und Wahrnehmung -MDK relevant-	16
Behandlungspflege LG1 (für Erg. Hilfen) -MDK relevant-	17
Auffrischkurs LG 1 -MDK relevant-	18
Update Expertenstandards -MDK relevant-	19
Expertenstandards- Förderung der Mundhygiene-MDK relevant-	20
Expertenstandards- Sturzprophylaxe-MDK relevant-	21
Expertenstandards- Entlassungsmanagement -MDK relevant-	22
Expertenstandards- Hautintegrität -MDK relevant-	23
Expertenstandards- chronische Wunden -MDK relevant-	24
Wunddokumentation - MDK relevant-	25
Kompressionsworkshop - MDK relevant-	26
Wundarten - MDK relevant-	27
Basis Schulung QM	28
Basiswissen Symptome in der Sterbephase und die Durchführung der Symptomkontrolle - MDK relevant-	29
Auffrischungsworkshop SIS	30
Informationsveranstaltung Telematikinfrastruktur (TI)	31

Fachwissen allgemein

Die Hauswirtschaft als Retterin in der Altenpflege	32
Yoga für Menschen mit Demenz <i>-geeignet für Betreuungsfachkräfte-</i>	33
Beschäftigungstherapie bei Demenzerkrankten <i>-geeignet für Betreuungsfachkräfte-</i>	34
Validation <i>-geeignet für Betreuungsfachkräfte-</i>	35
Betreuungsfortbildungen <i>-geeignet für Betreuungsfachkräfte-</i>	36
Fortbildungen für Praxisanleiter	37
Psychische Erkrankungen	38
Personentransport	39

Fachwissen Leitung und Verwaltung

Jahreswechselfseminar in der Lohnabrechnung	40
Digitale Fibu	41
Digitaler Workflow	42
Kassenführung	43
Versicherungen, Fuhrparkmanagement	44
KI....	45
Führungskräfteseminar: Teamsitzungen	46
Vivendi	47
Grundkurs: MS Office VWA	48
Fortgeschritten: MS Office VWA	49
Professionelles Telefonverhalten VWA	50

Unterweisungen

Erste Hilfe	51
Erste Hilfe- <i>smart aware</i> -	52
Fahrtraining	53
Unterweisungstag	54
Hygieneunterweisung- <i>smart aware</i> -	55
Brandschutz - <i>smart aware</i> -	56
Arbeitsschutz - <i>smart aware</i> -	57

Zusammenarbeit

Begrüßungstag für neue Mitarbeitende	58
Jetzt muss ich mal was sagen - <i>Gewaltschutzprävention</i> -	59
Gewaltfreie Kommunikation - <i>Gewaltschutzprävention</i> -	60
Selbstverteidigung- <i>Gewaltschutzprävention</i> -	61
Mei Knie duat weh wia d'Sau	62

Gesundheitsförderung

Qi-Gong	63
Resilienz- <i>Gewaltschutzprävention</i> -	64
MA Prävent	65
Ernährungsberatung oder der innere Schweinehund	66

Fachwissen Pflege**Pflege eines Tracheostoma und Standard Absaugen****Inhalt**

Die Zahl der Patienten*innen mit einem Tracheostoma nimmt auch in der ambulanten Versorgung zu. Nichtsdestotrotz sorgt der Umgang und die Versorgung oft für Unsicherheiten bei Pflegefachkräften. Aus diesem Grund ist es wichtig sich das nötige Wissen anzueignen. In diesem Seminar lernen sie Indikationen, Komplikationen, Arten sowie die Pflege eines Tracheostomas kennen.

Inhalt Standard Absaugen:

1. Formen des Absaugens
2. Absaugsysteme
3. Durchführung
4. Risiken
5. Sonstiges

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 19.03.2026 14:00-17:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Stephan Starz

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Portversorgung****Inhalt**

Die Portversorgung in der ambulanten Versorgung, nimmt immer wieder einen hohen Stellenwert ein. Weiterhin bestehen aber Unsicherheiten. Aus diesem Grund ist es wichtig das notwendige Wissen immer wieder aufzufrischen.

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen Portversorgung
- Theoretische Grundlagen
- Durchführung / Hygienerichtlinien

Termin und Uhrzeit: Dienstag, 24.03.2026 14:00-17:00 Uhr

 Dienstag, 06.10.2026 14:00-17:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Stephan Starz

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Expertenstandard:**

- **Beziehungsgestaltung von Menschen mit Demenz**

**Inhalt**

- Demenz im Pflegekonzept, Herausforderungen und Chancen
- Umgang mit herausforderndem Verhalten und Aggressionen
- Wahrnehmung von Wünschen und Bedürfnisse
- Selbstfürsorge für Pflegekräfte

Termin und Uhrzeit: Montag, 16.03.2026 9:00-13:00 Uhr
Montag, 16.11.2026 13:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Michaela Katz

Anmerkungen

Alternativ: E-Learning Portal smart-aware

Fachwissen Pflege**Grundpflege, Beobachtung und Wahrnehmung****- Grundwissen für nichtexamierte Fachkräfte****Inhalt**

- Körperpflege, Mobilisation, Ernährung, Ausscheidung, Prophylaxen
- Einführung Krankenbeobachtung
- Praxisübungen: Anleitung und Durchführung von grundpflegerischen Maßnahmen, Transfers und Beobachtungen
- Kommunikation und Dokumentation

Termin und Uhrzeit: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen

Ort: : E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Behandlungspflege LG 1 für Ergänzende Hilfen****Inhalt**

Auch geeignete Pflegekräfte ohne formale Qualifikation dürfen Leistungen der LG 1 erbringen. Folgendes Wissen wird vermittelt:

- Theoretische Grundkenntnisse
- Kenntnisse von Risiken, Komplikationen, Fehlerquellen und Folgehandlungen
- Praktische Grundkenntnisse
- Beherrschend der selbständigen Durchführung der jeweiligen behandlungspflegerischen Leistung

Termin und Uhrzeit: Montag 15.06-Dienstag 16.06. jeweils 8:30-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Mandy Zeuner

Anmerkungen: in Kooperation mit der AWO



Fachwissen Pflege**Auffrischkurs- Behandlungspflege LG 1 für
Ergänzende Hilfen****Inhalt**

Die Auffrischungsschulung hilft erfahrenen Mitarbeitern, die bereits an der „LG 1 für EH“ teilgenommen haben, ihre Kenntnisse und Fähigkeiten aufzufrischen. Sie ist kürzer als die Ersts Schulung und konzentriert sich auf die Aktualisierung und Vertiefung von möglicherweise vergessenem Wissen. So bleiben Sie auf dem Laufenden, bekommen die Möglichkeit, Fragen zu stellen, und können künftig noch effizienter arbeiten.

Termin und Uhrzeit: Montag, 30.11.2026 9:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Mandy Zeuner

Anmerkungen in Kooperation mit der AWO



Fachwissen Pflege**Update Expertenstandards**

- **Neuerungen und Änderungen Expertenstandards auf einen Blick!**

**Inhalt**

1. Was ist neu? Vorstellung der Neuerungen
2. Was ist geblieben?
3. Implementierung der Expertenstandards in der pflegerischen Praxis
4. Anforderungen an die Dokumentation

Folgenden Expertenstandards werden in der Fortbildung angesprochen:

- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Kontinenzförderung in der Pflege
- Pflege von Menschen mit chronischen Wunden
- Ernährungsmanagement in der Pflege
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Beziehungsgestaltung von Menschen mit Demenz
- Erhaltung und Förderungen der Hautintegrität in der Pflege

Termin und Uhrzeit: Dienstag, 17.03.2026 9:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Mandy Zeuner

Anmerkungen in Kooperation mit der AWO



Fachwissen Pflege**Expertenstandards- Förderung der Mundhygiene****Inhalt**

Mundpflege ist eine wesentliche Grundlage für die körperliche Gesundheit und die Fortführung sozialer Kontakte. Mit gezielten Maßnahmen wird Funktionsproblemen in der Mundhöhle vorgebeugt und bestehende Erkrankungen können gelindert werden.

Der Expertenstandard Förderung der Mundgesundheit in der Pflege beschreibt in 5 Standardebenen die wesentlichen Kriterien einer adäquaten Förderung der Mundgesundheit.

Termin und Uhrzeit: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen

Ort: : E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen Zertifizierung mit 3 RbP-Punkten= 1,5 Stunden



Fachwissen Pflege**Expertenstandards- Sturzprophylaxe****Inhalt**

Jeder Mensch hat das Risiko zu stürzen. Insbesondere während Pflegesituationen steigt dieses Risiko. Die Reduzierung der Sturzgefahr und die Minimierung der Folgen eines Sturzes ist eine wichtige Aufgabe in der pflegerischen Versorgung. Der Expertenstandard Sturzprophylaxe in der Pflege beschreibt Kriterien einer professionellen Prophylaxe. In diesem Online-Seminar lernen sie in kurzweiligen Lernvideos wie lernen sie unter anderem, die Kerninhalte des Expertenstandards und Maßnahmen zur Sturzrisikominimierung.

Termin und Uhrzeit: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen

Ort: : E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:



Anmerkungen Zertifizierung mit 3 RbP-Punkten= 1,5 Stunden

Fachwissen Pflege**Expertenstandards- Entlassungsmanagement****Inhalt**

Hier erfahren Sie, wie Sie durch ein strukturiertes Entlassungsmanagement die Kontinuität der Versorgung Ihrer Patienten gewährleisten und Versorgungsbrüche unter Berücksichtigung des Expertenstandards vermeiden können. In diesem Online-Seminar lernen sie in kurzweiligen Lernvideos wie lernen sie unter anderem, die Kerninhalte des Expertenstandards Entlassungsmanagement.

Termin und Uhrzeit: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen

Ort: : E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen Zertifizierung mit 4 RbP-Punkten= 2 Stunden

smart[®]
Aware
My School anywhere.

Fachwissen Pflege**Expertenstandards****- Erhaltung und Förderung der Hautintegrität****Inhalt**

Der Expertenstandard „Erhaltung und Förderung der Hautintegrität in der Pflege“ wurde in den letzten zwei Jahren aktualisiert und an den aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen ausgerichtet. Ziel des Standards ist es, Hautschäden vorzubeugen, die Hautgesundheit zu fördern und damit die Lebensqualität von pflegebedürftigen Menschen zu sichern.

Im Mittelpunkt stehen Maßnahmen zur Hautpflege, zur Prävention von Hautschädigungen wie Dekubitus oder Hauttrockenheit sowie zur Unterstützung der natürlichen Hautbarriere. Pflegefachkräfte sind aufgefordert, individuelle Risiken zu erkennen, geeignete Maßnahmen einzuleiten und ihre pflegerische Haltung regelmäßig zu reflektieren.

Alle Pflegefachkräfte sowie Teamleitungen im ambulanten und teilstationären Bereich sind verpflichtet, mindestens einmal die Schulung zum Expertenstandard zu absolvieren. Die Teilnahme aller Pflegekräfte muss nicht im gleichen Jahr erfolgen, sondern kann zeitlich gestaffelt stattfinden.

Termin und Uhrzeit: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen

Ort: : E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Expertenstandards****-Pflege von Menschen mit Chronische Wunden" 2
Aktualisierung****Inhalt**

Der Expertenstandard „Pflege von Menschen mit chronischen Wunden“ beschreibt die professionelle Versorgung von Betroffenen mit langanhaltenden oder schwer heilenden Wunden, wie beispielsweise Dekubitus, Ulcus cruris oder diabetisches Fußsyndrom. Ziel ist es, die Lebensqualität der Betroffenen zu verbessern, Schmerzen zu reduzieren und Heilungsprozesse zu fördern.

Zentrale Inhalte sind die systematische Einschätzung von Wundursachen und Risikofaktoren, die Auswahl geeigneter Maßnahmen zur Wundversorgung sowie die Förderung der Selbstpflegekompetenz. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der interdisziplinären Zusammenarbeit mit Ärztinnen und Ärzten sowie anderen Fachbereichen, um eine ganzheitliche Versorgung sicherzustellen. Alle Pflegefachkräfte sowie Teamleitungen im ambulanten und teilstationären Bereich sind verpflichtet, mindestens einmal diese Schulung zum Expertenstandard zu absolvieren. Die Teilnahme aller Pflegekräfte muss nicht im gleichen Jahr erfolgen, sondern kann zeitlich gestaffelt stattfinden.

Termin und Uhrzeit: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen

Ort: : E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Wunddokumentation****Inhalt**

Jede Wunde sollte vom ersten Tag der Behandlung umfassend und verständlich beschrieben werden. Dies ist nicht nur aufgrund der gesetzlichen Vorgaben wichtig, sondern auch, um den Verlauf der Wundsituation und des Heilungsprozesses sichtbar zu machen. Dabei sind die Aspekte wie Größe, Lokalisation, Wundgeruch und die Exudatmenge wichtig. Neben der Größe und Lokalisation spielen dabei der Wundgeruch, die Exsudatmenge aber auch Schmerzen eine wichtige Rolle. In diesem Seminar lernen Sie all diese Aspekte bei der Wunddokumentation zu berücksichtigen und entsprechend zu dokumentieren. Gerne können auch eigene Fallbeispiele aus der Praxis inklusive Dokumentation mitgebracht werden.

Termin und Uhrzeit: Montag, 27.04.2026 13:00-15:30 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Romy Großmann

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Kompressionsworkshop****Inhalt**

Um die richtige Wirkung zu erzielen, ist es zwingend erforderlich, dass ein Kompressionsverband richtig angelegt wird. In diesem Seminar lernen sie welche Indikationen und Techniken es gibt. Aber auch wie man einen Kompressionsverband richtig anlegt.

Termin und Uhrzeit: Mittwoch, 20.05.2026 13:00-15:30 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Romy Großmann

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Wundarten****Inhalt**

Teil 1: Die Behandlung einer Wunde hängt davon ab, um welche Art der Wunde es sich handelt. Ohne diese Spezifizierung ist die richtige Wundbehandlung nicht möglich. In diesem Seminar lernen sie welche besonderen Merkmale der Dekubitus , IAD (Inkontinenz Assoziierte Dermatitis) und KTU (Kennedy Terminal Ulcers) haben, wie man diese voneinander unterscheidet und welche Therapiemöglichkeiten angewendet werden können

Teil 2: Die Behandlung einer Wunde hängt davon ab, um welche Art der Wunde es sich handelt. Ohne diese Spezifizierung ist die richtige Wundbehandlung nicht möglich. In diesem Seminar lernen sie welche verschiedenen Arten und Merkmale der Ulcus Cruris, wie man diesen von anderen Wundarten unterscheidet und welche Therapiemöglichkeiten angewendet werden können

Termin und Uhrzeit: Teil 1: Do, 08.10.26 13:00-15:30 Uhr

Teil 2: Mo, 23.11.26 13:00-15:30

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Romy Großmann

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Basis Schulung QM****Inhalt**

Qualitätsmanagement (QM) ist ein zentraler Bestandteil professioneller Pflege und dient der kontinuierlichen Sicherung und Verbesserung der Versorgungsqualität. Pflegefachkräfte und Mitarbeitende erhalten durch die Fortbildung „QM-Basiswissen“ einen Überblick über die grundlegenden Prinzipien und Strukturen des Qualitätsmanagements.

Die Schulung vermittelt Kenntnisse zu den wichtigsten Elementen wie Qualitätsziele, Prozess- und Ergebnisqualität, Dokumentation sowie Maßnahmen zur Qualitätssicherung. Darüber hinaus werden rechtliche Grundlagen und die Bedeutung von Standards erläutert. Die Teilnahme an der Fortbildung ist für alle Teamleitungen der Sosta verpflichtend. Pflegefachkräfte können bei Interesse ebenfalls teilnehmen und ihr Wissen im Bereich Qualitätsmanagement erweitern.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 23.04.2026 9:00-12:00 Uhr

ODER

12:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Adoracion Roth-Dominguez

Anmerkungen

Basiswissen Symptome in der Sterbephase und die Durchführung der Symptomkontrolle



Inhalt

In der Sterbephase treten häufig körperliche und psychische Veränderungen auf, die für alle Pflegefachkräfte eine besondere Herausforderung darstellen. Dazu gehören unter anderem Veränderungen der Atmung, des Bewusstseins, der Haut oder des Kreislaufs. Da Pflegekräfte in der Praxis regelmäßig mit diesen Situationen in Berührung kommen, ist es entscheidend, die Symptome sicher zu erkennen, richtig zu deuten und angemessen darauf zu reagieren. Die Symptomkontrolle in der Sterbephase ist ein wesentlicher Bestandteil der Palliativpflege. Sie dient dazu, belastende Beschwerden wie Schmerzen, Atemnot, Unruhe oder Angst frühzeitig zu erkennen und gezielt zu lindern. Auf diese Weise wird das Leiden der Betroffenen reduziert und ihre Lebensqualität auch in der letzten Lebensphase so weit wie möglich erhalten. Gleichzeitig ermöglicht eine gute Symptomkontrolle eine würdevolle Begleitung, vermittelt Sicherheit und schafft Vertrauen. Sie entlastet nicht nur die Sterbenden selbst, sondern auch deren Angehörige, die durch eine fachgerechte Betreuung Unterstützung erfahren. Für Pflegekräfte bedeutet Symptomkontrolle zudem fachliche Sicherheit im Umgang mit typischen Anzeichen und die Möglichkeit, angemessen zu reagieren. Damit trägt sie entscheidend dazu bei, die letzte Lebensphase für alle Beteiligten so würdevoll und erträglich wie möglich zu gestalten.

Termin und Uhrzeit:

Mittwoch, 14.10.2026	9:00-12:00 Uhr
ODER	12:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Adoracion Roth-Dominguez

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Auffrischungsworkshop SIS****Inhalt**

Die Pflegefachkräfte haben bereits eine Basisschulung zur Strukturierten Informationssammlung (SIS) absolviert. In diesem Auffrischungsworkshop liegt der Schwerpunkt auf der praktischen Anwendung: Es werden konkrete Fragen aus dem Pflegealltag aufgegriffen, gemeinsam bearbeitet und beantwortet. Ziel ist es, Sicherheit im Umgang mit der SIS zu gewinnen, typische Herausforderungen zu klären und praxisnahe Lösungen zu entwickeln.

Die Teilnahme richtet sich an alle Pflegefachkräfte und Teamleitungen, die ihre Kenntnisse vertiefen und im Austausch mit Kolleginnen und Kollegen ihre Dokumentationspraxis verbessern möchten.

Termin und Uhrzeit: Mittwoch, 18.03.2026 9:00-12:00 Uhr

ODER 12:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Adoracion Roth-Dominguez

Anmerkungen

Fachwissen Pflege**Informationsveranstaltung Telamatikinfrastruktur (TI)****Inhalt**

Die TI ist das digitale Gesundheitsnetzwerk, das künftig auch für Pflegeeinrichtungen eine wichtige Rolle spielt. Viele Mitarbeitende haben bisher nur wenig Berührungspunkte mit diesem Thema. Deshalb möchten wir in einer Informationsveranstaltung zunächst Grundlagen vermitteln und verständlich erklären, was die TI ist, welche Ziele sie verfolgt und welche Bedeutung sie für unseren Pflegealltag haben wird.

Die Teilnahme ist für Teamleitungen verpflichtend. Pflegefachkräfte und andere interessierte Mitarbeitende können freiwillig teilnehmen, um sich mit dem Thema vertraut zu machen.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 26.02.2026 9:00-12:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Adoracion Roth-Dominguez

Anmerkungen

Fachwissen allgemein**Die Hauswirtschafterin als Retterin in der Altenpflege?****Inhalt**

Es ist nicht einfach, für die vielfältigen Aufgaben die täglich im Haushalt anfallen eine verlässliche Person und die jeweils richtige Hilfe zu finden. Immer mehr Menschen wünschen sich aber eine kompetente Unterstützung im Haushalt und gleichzeitig freundliche Mitarbeiter/innen, auf die sie sich verlassen können. Deshalb ist es wichtig, dass die Mitarbeiter im Haushaltsservice sich ihrer Rolle bewusst sind und mit den ihnen zur Verfügung gestellten Einrichtungsgegenständen, Reinigungsmitteln, sorgsam umgehen. Ebenso fungieren sie immer öfter auch als Betreuungspersonen und Ansprechpartner für die Kunden. Die Koordination dieser vielfältigen Aufgaben, ein korrektes Reinigen und eine richtige Kommunikation mit den Kunden wollen gelernt sein.

Den Haushalt in Ordnung halten und das Wohnumfeld gestalten sind gerade auch im Alter wichtige Anliegen, um so lang als möglich zu Hause leben zu können. Mit Hauswirtschaft verbinden viele Menschen vor allem Tätigkeiten wie Kochen, Waschen, Putzen, Bügeln oder anderen Aktivitäten, die im Haushalt anfallen. Der Bereich der Hauswirtschaft umfasst allerdings sehr viel mehr als eben nur diese alltäglichen Verrichtungen.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 05.11.2026 14:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Ute Schimmer

Anmerkungen

Fachwissen allgemein**Yoga für Menschen mit Demenz**

- **Sinnes- und Wahrnehmungsübungen mit spürbarer Wirkung**

**Inhalt**

Sinnvoll eingesetzte Yogaübungen auf dem Stuhl wirken sich positiv auf die Sinnesorgane, Körper, Atem und den psychischen Zustand aus. In ganzheitlichen Yogaeinheiten für hochbetagte Menschen geht es um Wahrnehmungsübungen, die zur eigenen Identität führen können.

- Einführung Yoga für Menschen mit Demenz
- Die Finger sind das zweite Gehirn
- Roter Faden für eine Yogaeinheit
- Yogaübungen unter Berücksichtigung der Bedürfnisse von Menschen mit Demenz
- Warum bildet der Körper bei Berührungen „Wohlfühlhormone“

Termin und Uhrzeit: Freitag, 20.03.2026

9:00-16:30 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Cornelia Dannecker

Anmerkungen

Fachwissen allgemein**Beschäftigungstherapie bei Demenzerkrankten****Inhalt**

Menschen mit Demenz verlangen von uns eine gesonderte Aufmerksamkeit und Betreuung.

Um diesen gerecht zu werden, sollte Ressourcen orientierte Beschäftigung und Alltagspraktisches mit in die Betreuung eingebaut werden. Ob Bewegung, Gedächtnistraining, Musik oder auch Kreatives - hier werden ihnen viele Möglichkeiten und individuelle Ideen zur Beschäftigung gezeigt und teilweise auch direkt ausprobiert.

Welche Materialien und Methoden sich hierfür eignen ist Gegenstand dieser Fortbildung.

Termin und Uhrzeit: Freitag, 08.05.2026 13:00-15:00 Uhr

Ort: Mötzingen, Schulstrasse 1

Referent/in: Frau Marga Schmidt

Anmerkungen

Fachwissen allgemein**Validation****Inhalt**

Man muss die Welt nicht verstehen, man muss sich nur in ihr zurechtfinden

Albert Einstein

Die Validation ist eine wertschätzende, ressourcenorientierte, personenzentrierte Kommunikationsmethode zur Wahrung der Würde.

Durch gezieltes Agieren wird ein herausforderndes Verhalten verhindert und ein entspannterer Umgang eingeleitet.

Wir lernen die Gefühle zu erkennen und gezielt mit ihnen zu arbeiten. Dadurch erhalten die Menschen mit Demenz Bestätigung und Selbstwert, denn „ein Herz wird nicht dement.“

Termin und Uhrzeit: Mittwoch, 18.11.2026 8:30-12:30 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Marga Schmidt

Anmerkungen

Alternativ: : E-Learning Portal smart-aware

Fachwissen allgemein**Betreuungsfortbildungen in der Altenpflege**

In unserem E-Learning Portal werden verschiedene Fortbildungen angeboten wie z.B.:

- **Basale Stimulation:** Basale Stimulation ist ein Konzept, welches aus der Sonderpädagogik stammt. Bei diesem Konzept geht es um die Stimulation von wahrnehmungseingeschränkten Personen. Es werden Reize wie Gerüche, Berührungen oder akustische Signale gesetzt, um betroffene Menschen anzusprechen
- **Validation:** Validation bedeutet, dass das, was ein Mensch zeigt oder sagt, für gültig erklärt und als seine Wirklichkeit anerkannt wird.
- **Gruppenangebote:** praktische Ideen mit Umsetzungsvorschlägen zu unterschiedlichen Bereichen der Gruppenangebote.

aber auch weitere Fortbildungen zu den Themen Bewegung, Biographiearbeit, Kommunikation bei Demenz, Aktivierung und Beschäftigung, Ernährung.

Termin und Uhrzeit:

Ort: E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen



Fachwissen allgemein**Fortbildungen für Praxisanleiter****Inhalt**

In Kooperation mit der AWO bieten wir unseren PAL's folgende ganztägigen Fortbildungen an:

- 5.3.26 Konstruktive Gesprächsführung mit Auszubildenden
- 9.4.26 Basale Stimulation® in der Praxisanleitung
- 15.10.26 Praxisanleitung - Simulationslernen gestalten
- 03.12.26 Praxisanleitung: Generation Z

Uhrzeit: jeweils 9:00-16:30

Ort: AWO Sindelfingen

Referent/in: AWO



Anmerkungen: bitte melden Sie sich rechtzeitig bei uns an. Wir werden die Sammeliste weiterleiten

In unserem E-Learning Portal werden verschiedene Fortbildungen angeboten wie z.B.:

- **Feedback- und Konfliktgespräch**
- **Arbeits- und Lernaufgaben**



aber auch weitere Fortbildungen zu den Themen Kompetenzorientierung, Lernmotivation, fachgerechtes Beurteilen

Fachwissen allgemein**Psychische Erkrankungen im Alter****Inhalt**

Viele psychische Erkrankungen im Alter werden oft mit normalen Alterserscheinungen verwechselt.

Unsere Dozentinnen vermitteln heute Wissen zu Krankheitsbildern wie Depression, Psychose oder Angststörungen und geben praktische Tipps zum Umgang mit Betroffenen im Pflegealltag. Nach dem Input zu diesem Thema bleibt genügend Zeit um Fragen zu besprechen und miteinander ins Gespräch zu kommen.

Termin und Uhrzeit: Dienstag, 03.03.2026 13:00-15:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Schnabel und Frau Gauss, Haus der Diakonie Böblingen

Anmerkungen

Fachwissen allgemein**Fahrtraining- Personentransport****Inhalt**

Diese Fortbildung ist speziell für Mitarbeitende konzipiert, die Personen transportieren. Zusätzlich zu einem Fahrtraining gehen Sie auf weitere Inhalte ein:

- Rechtliche Aspekte, Fragen der Haftung
- Sicher ins Fahrzeug einsteigen, Haltegriffe, trittsicher
- Hinsetzen, anschnallen
- Notfälle

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 16.04.2026 8:30-12:00 Uhr
ODER 12:30-16:00 Uhr

Ort: Treffpunkt Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Onno Möller, GRB- Ecclesia Gruppe

Anmerkungen: zunächst findet eine kurze Begrüßung und Einführung in der Böblinger Str. statt. Anschließend fahren Sie gemeinsam mit 2 Autos zum Übungsplatz (Freibad oder Glaspalast)

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Jahreswechsel in der Personalabteilung****Jahreswechsel in der Lohnabrechnung mit DATEV****Inhalt**

Der Jahreswechsel stellt Lohnsachbearbeiterinnen und Lohnsachbearbeiter vor eine besondere Herausforderung. Neben den jährlich zu erledigenden Routinetätigkeiten zum Jahreswechsel gilt es, sich mit gesetzlichen Neuerungen vertraut zu machen. Hinzu kommen technische Neuerungen und Erweiterungen im datev Programm.

Termin und Uhrzeit: Dezember

Ort: Stadthalle Sindelfingen/Congress Center Böblingen

Referent/in: datev

Anmerkungen

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Digitale Buchhaltung****Inhalt**

In dieser Schulung erhalten die Teilnehmenden eine grundlegende Einführung in die Arbeit mit einem digitalen Finanzbuchhaltungsprogramm. Behandelt werden alle wesentlichen Funktionen, die für eine sichere und effiziente Buchführung erforderlich sind. Dazu gehört das Verbuchen laufender Geschäftsvorfälle sowie die strukturierte Bearbeitung von Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Anlagenbuchführung, einschließlich der Erfassung, Verwaltung und Abschreibung von Anlagegütern.

Zudem erlernen die Teilnehmenden das Erstellen, Prüfen und Festschreiben von Buchungstapeln sowie grundlegende Auswertungs- und Kontrollmöglichkeiten innerhalb des Programms. Die Schulung vermittelt praxisnahes Wissen, damit die tägliche Arbeit in der Finanzbuchhaltung mit dem digitalen Buchhaltungsprogramm sicher und korrekt durchgeführt werden kann.

Termin und Uhrzeit: Im Laufe des Jahres 2026 – Bekanntgabe nach Einführung digitaler Buchhaltung

Ort: Sindelfingen - Buchhaltung

Referent/in: Pascal Gsell

Anmerkungen: Praxisnahe Anwendung direkt im Programm

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Datev- Workflow****Inhalt**

In dieser Schulung lernen die Teilnehmenden die Grundlagen des Eingangsrechnungsworkflows (ERW) in der digitalen Buchhaltungssoftware kennen. Ein Workflow beschreibt den strukturierten, digitalen Ablauf, mit dem eingehende Rechnungen erfasst, geprüft, freigegeben und anschließend in der Finanzbuchhaltung weiterverarbeitet werden.

Mit dem neuen System werden Rechnungen zukünftig elektronisch empfangen und automatisch in den Workflow übernommen. Anschließend werden sie zur sachlichen Prüfung und Freigabe an die jeweils zuständigen Verantwortlichen – wie Hausleitungen, Teamleitungen, die Finanzbuchhaltung oder den Empfang – digital weitergeleitet.

Nach der elektronischen Freigabe stehen die Rechnungen der Finanzbuchhaltung zur Buchung und Zahlung bereit. Durch diesen digitalisierten Prozess werden Bearbeitungswege verkürzt, Verantwortlichkeiten klar definiert und die Transparenz im gesamten Rechnungsbearbeitungsprozess deutlich erhöht.

Termin und Uhrzeit: Im Laufe des Jahres 2026 – Bekanntgabe nach Einführung digitaler Buchhaltungssoftware

Ort: Sindelfingen, Besprechungsraum Gross

Referent/in: Pascal Gsell

Anmerkungen

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Kassenführung****Inhalt**

Diese Schulung richtet sich an alle Hausleitungen und vermittelt die wesentlichen Grundlagen einer ordnungsgemäßen Kassenbuchführung. Behandelt werden die gesetzlichen Anforderungen an ein korrekt geführtes Kassenbuch, der richtige Umgang mit Belegen sowie die einzuhaltenden Fristen für die Bearbeitung und Abgabe. Zudem wird erläutert, wie Einnahmen und Ausgaben korrekt verbucht werden, wie Budgets und Sonderbudgets zu berücksichtigen sind und welche Besonderheiten bei der Kassenführung zu beachten sind.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der praktischen Arbeitsweise: Die Hausleitungen erstellen die Kassenbücher inklusive aller zugehörigen Belege und übergeben diese anschließend an die Finanzbuchhaltung zur Verbuchung. Ziel der Schulung ist es, Sicherheit in der täglichen Arbeit zu geben und Fehler im Kassenprozess zu vermeiden.

Termin und Uhrzeit: Dienstag, 29.01.2026 von 09:30 -13:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Pascal Gsell

Anmerkungen

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Versicherungen, Fuhrparkmanagement****Inhalt**

In dieser Schulung erhalten die Teilnehmenden einen umfassenden Überblick über alle wichtigen Themen rund um Kfz-Versicherungen und das betriebliche Fuhrparkmanagement. Geplant ist, Herrn Klaus-Jürgen Hohmann von der Kfz-Abteilung der Ecclesia Versicherungsdienst GmbH als externen Referenten zu gewinnen. Sollte dies nicht möglich sein, wird das Seminar intern durch Herrn Pascal Gsell und Frau Renate Jukic durchgeführt.

Die Schulung vermittelt praxisrelevante Inhalte zu dienstlichen Fahrten, sowohl mit privaten als auch mit geschäftlichen Fahrzeugen. Es werden die Abläufe bei Unfällen, die Meldung von Schäden, die notwendigen Formulare sowie die richtigen Ansprechpersonen erläutert. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf den Verantwortlichkeiten im Wartungs- und Servicebereich, einschließlich Kundendienst, Reifenwechsel und allgemeiner Fahrzeugpflege.

Ziel des Seminars ist es, Sicherheit im Umgang mit betrieblichen Fahrzeugen zu schaffen und klare Abläufe für Schadenfälle, Wartung und Versicherungsthemen zu vermitteln.

Termin und Uhrzeit: 1. Quartal 2026 – genauer Termin wird bekannt gegeben

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Hohmann, Herr Gsell, Frau Jukic

Anmerkungen

Fachwissen Leitung und Verwaltung**KI- Kompetenz-Schulung****Inhalt**

Künstliche Intelligenz kann unsere Arbeit verändern. Es werden Grundlagen vermittelt, Potenziale aufgezeigt und gleichzeitig wird auf Grenzen aufmerksam gemacht. Anschließend werden die internen Richtlinien vorgestellt.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 18.06.2026 von 14:00-16:00 Uhr

Ort: . Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Binder

Anmerkungen

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Führungskräfteseminar****Sicher durch Teamsitzungen führen****Inhalt**

Ein gutes Arbeitsklima im Team ist eine wichtige Voraussetzung dafür, dass Mitarbeiter und Führungskräfte mit Motivation und Engagement bei der Arbeit sind.

In dieser Fortbildung geht es darum, wie Sie als Führungskraft eine gute Atmosphäre im Team aktiv fördern können.

- Wie schaffe ich eine konstruktive Arbeitsatmosphäre bei Besprechungen, sodass sich meine Mitarbeiter gerne beteiligen?
- Wie kann ich für eine gute Mischung zwischen meinen Anliegen und den Themen der Mitarbeitenden sorgen?
- Was braucht es, dass Besprochenes auch umgesetzt wird?
- Was möchte ich mit dem gesamten Team besprechen und wann sind Gespräche mit einzelnen Mitarbeitern zielführender?
- Wie kann ich den roten Faden zu behalten?

Diese und weitere Fragen, die Sie rund um Dienstbesprechungen beschäftigen, werden wir im Seminar diskutieren und bearbeiten.

Termin und Uhrzeit: Do, 05. März 2026, 9.00 - 13.00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Damaris Braun, Hanna Beyß

Anmerkungen: Fortbildung für Leitungspersonen

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Vivendi****Vivendi NG****Inhalt**

Fragen und Themen aus den verschiedenen Abteilungen werden geklärt. Darüber hinaus werden Programmneuerungen und Ausblicke präsentiert.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 12.11.2026, 9:30-12:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Heike Henne

Anmerkungen**Vivendi PEP und Vivendi allgemein****Inhalt**

Im Vivendi Anwenderportal finden Sie Anleitungen, Video-Tutorials, Release-Dokus, aber auch das komplette Bildungsangebot mit Seminaren, Online-Veranstaltungen und E-Learnings.

Termin und Uhrzeit:

Ort:

Referent/in:

Anmerkungen: <https://www.connex.de/lernforum>

Fachwissen Leitung und Verwaltung**Grundkurs: Effizient arbeiten am PC****Inhalt**

Die Seminarteilnahme setzt Grundkenntnisse in Microsoft Office 2010 (Excel, Outlook, Word) voraus.

Programmübergreifende Hilfen

- Voreinstellungen und Symbolleisten anpassen
- Die gemeinsame Office Logik in allen Apps – speichern, verknüpfen & Co
- Blitzschnell: Schnellzugriffe für Ordner, Dateien, in und an der App

Word

- Dokument- und Formatvorlagen am Beispiel von Brief und Protokoll nach DIN 5008 erstellen
- Automatisierungen durch Autoformate und Schnelltexte
- Texte gliedern und strukturieren von Überschriften bis zum E-book

Excel

- Tabellen anlegen, formatieren, auswerten, filtern, sortieren
- Listen zum Druck optimieren etc.
- Rechnen ohne Rechnen

Outlook

- Kontakte anlegen mit einem Klick
- Kalender-Tipps mit einer Taste
- 5-Sekunden-Tipps und Best Practice

Termin und Uhrzeit: Dienstag-Mittwoch 20.10.2026 - 21.10.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Ort: VWA Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Referent/in: Kerstin Armbrust, Digital Working Coach

Anmerkungen: Gebühren: 564,00 EUR



Fachwissen Leitung und Verwaltung**Fortgeschritten: Effizient arbeiten mit MS Office – Tipps und Tricks für Ihren Büroalltag****Inhalt**

Mit Hilfe dieses Seminars werden Sie Ihre tägliche Büroarbeit, durch den optimalen Einsatz der MS Office Programme Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote, effizienter gestalten können.

- Textverarbeitung mit Word (Gestalten von Geschäftsbriefvorlagen, Tipps und Tricks bei Feldern und Formularsteuerelementen, beim Einfügen von Excel-Tabellen und anderen Objekten, bei Sendungen im Druck und bei Serienmails, Kniffe beim Seitenlayout)
- Kalkulieren mit Excel (Effektiver Einsatz von Formeln und Funktionen, Tipps und Tricks bei der automatischen Formatierung von Tabellen, bei der Diagrammoptimierung, bei der Datenüberprüfung, Datenanalyse und –automatisierung, bei der Tabellenverknüpfung und beim Konsolidieren)
- Präsentation mit PowerPoint (Tipps zu professionellen Präsentationen, zu PPT-Vorlagen, Animationen sowie Übergängen, Nützliche Einstellungen von PowerPoint/Optimierung Mastervorlagen, Präsentationen gekonnt vorführen)
- Outlook (E-Mails professionell aufräumen und verwalten, Geschickte Verwaltung und Archivierung von Terminen, Optimale Planung und Zusammenarbeit im Büro, Verwaltung von Aufgaben, Zugriff und Berechtigungen, Notizen und allgemeine Tipps und Tricks)
- Notizen mit OneNote

Termin und Uhrzeit: Mittwoch, 18.03.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Oder Montag, 05.10.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Ort: online oder Präsenz VWA Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Referent/in: Dipl.-Ingenieur (FH) Jürgen Eitelbuß,
Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Anmerkungen: Gebühren: 282,00 EUR



Fachwissen Leitung und Verwaltung**Professionelles Telefonverhalten****Inhalt**

Sie lernen, am Telefon freundlich, konsequent und kundenorientiert zu kommunizieren.

- Telefon – die Visitenkarte der Behörde/der Firma/ des Unternehmens
- Welche Erwartungen prägen das Verhalten der Kundinnen und Kunden?
- Gesprächspartner/-innen am Telefon mitnehmen
 - Positiven Kontakt herstellen
 - Wie melde ich mich – (Ein-)Stimmung und Wirkung
 - Kompetenz und Sicherheit ausstrahlen
- Aktives Zuhören, Wahrnehmung, Fragen, Botschaften
- Umgang mit Emotionen, Provokationen und eigenen Fehlern
- Durch positive Formulierungen überzeugen
- Gesprächstechniken um Kundengespräche zu leiten
- Konstruktiver Umgang mit schwierigen Situationen
- Übungen – Aus der Praxis für die Praxis

Termin und Uhrzeit: Mittwoch 23.04.2026 09:00–16:30 Uhr

Oder Montag 05.10.2026 09:00 - 16:30 Uhr

Ort: online oder Präsenz VWA Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Referent/in: Dominik Beierbach, Business Trainer, NOVELIS GmbH, Tübingen



Anmerkungen: Gebühren: 280,00 EUR

Unterweisungen**Erste Hilfe -MDK relevant-****Inhalt**

Auffrischung des Wissens über Lebensrettende Sofortmaßnahmen

Termin und Uhrzeit:

- Freitag, 23.1. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 6.3. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 24.4. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 12.6. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 10.7. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 25.9. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 16.10. 10:00-12:15 Uhr
- Freitag, 11.12. 10:00-12:15 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Nicole Leising, Hups 24

Anmerkungen: in Kooperation mit Hups24



Erfahrene Mitarbeitende können alternativ einen online Kurs absolvieren. Bitte beachten Sie, dass dieser e-Kurs der reinen Wissensvermittlung dient und keine praktischen Anteile eines Erste Hilfe-Kurses ersetzt!

Termin und Uhrzeit: 01.01.2026-31.12.2026

Ort: E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:



Anmerkungen Zertifizierung mit 4 RbP-Punkt= 3 Stunden

Unterweisungen**Fahrtraining****Inhalt**

Dieses Training wurde speziell für Fuhrparks sozialer Einrichtungen entwickelt. Die Teilnehmenden bekommen viele Tipps und Kniffe mit auf den Weg, die ihnen helfen, die alltäglichen Probleme im Straßenverkehr sicher zu meistern. Es ist kein Schleuderkurs für Fahrakrobaten, sondern eine praxisnahe Unterstützung für alltägliche Fahrsituationen. Trainingsinhalte:

- Rangieren, Einparken, Ausparken
- Richtiges Bremsen
- Fahrspurwechsel
- Kurvenfahrten
- Beförderung von Menschen mit handicap
- Ladungssicherung
- Spritsparendes Fahren
- Anhänger (optional)

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 30.04.2026 8:30-12:00 Uhr
12:30-16:00 Uhr

Ort: Treffpunkt Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Onno Möller, GRB- Ecclesia Gruppe

Anmerkungen: zunächst findet eine kurze Begrüßung und Einführung in der Böblinger Str. statt. Anschließend fahren Sie gemeinsam mit 2 Autos zum Übungsplatz (Freibad oder Glaspalast)

Unterweisungen**Unterweisungstag*****-Pflichtunterweisung! -*****Inhalt**

Eine wichtige Grundlage für unsere Arbeit sind die verschiedenen Unterweisungen. Wir bündeln einige Themen und bieten die Möglichkeit, an einem Nachmittag mehrere Bereiche abzudecken

- Hygiene bzw Hauswirtschaft
- Brandschutz
- Datenschutz
- Arbeitsschutz

Termin und Uhrzeit: Donnerstag 11.06.2026 12:00-16:00 Uhr
Mit Hygiene Frau Kuhm

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 22.10.2026 12:00-16:00 Uhr
Mit Hauswirtschaft Frau Schimmer

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Daniela Kuhm/Frau Ute Schimmer, Herr Frank Binder, Herr Peter Valenta

Anmerkungen: Brandschutz wird im E-Learning Portal smart-aware geschult

Unterweisungen**Hygieneunterweisungen - online-****Inhalt**

In unserem E-Learning Portal werden verschiedene Fortbildungen angeboten wie z.B.:

- Umgang mit Nadelstichverletzungen
- Multiresistente Erreger

aber auch weitere Fortbildungen zu den Themen Hygiene bei Injektionen, Händehygiene, Hautschutz usw

Termin und Uhrzeit:

Ort: E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen: Termine sind mit der Teamleitung abzustimmen



Unterweisungen**Brandschutz*****-Pflichtunterweisung! -*****Inhalt**

Vermeidung von Bränden ist elementarer Bestandteil des Arbeitsschutzes.

Erfahren Sie in diesem e-Kurs, orientiert an moderner Mediendidaktik, verknüpft mit dem Praxiswissen erfahrener Pflegefachkräfte in kurzweiligen Lernvideos

welche Vorkehrungen zum Brandschutz Arbeitgeber vorhalten müssen

wie im Falle eines Brandes zu reagieren ist

und wie Brände verhütet werden können.

Termin und Uhrzeit: 01.01.2026-31.12.2026

Ort: E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen: Zertifizierung mit 1 RbP-Punkt= 0,75 Stunden



Unterweisungen**Arbeitsschutz*****-Pflichtunterweisung! -*****Inhalt**

Die Gesunderhaltung und der Schutz vor gesundheitlichen Gefährdungen der Arbeitnehmer liegt im Interesse jeden Arbeitsgebers.

Erfahren Sie in diesem e-Kurs, orientiert an moderner Mediendidaktik, verknüpft mit dem Praxiswissen erfahrener Pflegefachkräfte in kurzweiligen Lernvideos

welche Rechtsvorschriften es im Arbeitsschutz gibt

welche Gefährdungsbereiche vorhanden sein können

und wie Arbeitnehmer geschützt werden.

Termin und Uhrzeit: 01.01.2026-31.12.2026

Ort: E-Learning Portal smart-aware

Referent/in:

Anmerkungen: Zertifizierung mit 1 RbP-Punkt = 0,75 Stunden

Zusammenarbeit**Begrüßungstage für neue Mitarbeitende der Sozialstation****Inhalt**

Diese Veranstaltung soll dem gegenseitigen Kennenlernen dienen und bietet darüber hinaus die Gelegenheit, die Sozialstation in der Vielfalt darzustellen und Ihnen noch wichtige Informationen aus der Personalabteilung und zu Ihren Entwicklungsmöglichkeiten zu geben.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 23.04.2026, 11:00-13:30 Uhr

Mittwoch, 30.09.2026, 11:00-13:30 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Renata Spieler

Anmerkungen: nur für neue Mitarbeitende der Sozialstation

Zusammenarbeit

„Jetzt muss ich mal was sagen...“

Kommunikationsfortbildung für alle Mitarbeitenden**Inhalt**

Im beruflichen Alltag gibt es immer wieder Situationen, in denen ich mich über Kollegen oder Patienten ärgere, in denen ich mich nicht gesehen fühle und die ich gerne ansprechen und verändern möchte. Aber wie kann ich da vorgehen?

Sie haben im Seminar die Möglichkeit sich selbst besser kennenzulernen, wie Sie selbst bei Konflikten mit Kollegen, Vorgesetzten oder Patienten "ticken".

Sie bekommen außerdem Ideen, wie Sie in schwierigen Situationen Ihren Standpunkt gut ansprechen können, was beim Äußern von Kritik wichtig ist und was es für eine tragfähige Lösung und Veränderung braucht

Termin und Uhrzeit: Freitag, 16.10.2026 9:00-13:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Hanna Beyß und Frau Damaris Braun

Anmerkungen:

Zusammenarbeit**Wertschätzende Kommunikation****Inhalt**

Mit Konflikten sind wir im beruflichen wie im privaten Leben regelmäßig konfrontiert und häufig erleben wir sie als anstrengend und zermürend. Im Gespräch dann wertschätzend und konstruktiv zu kommunizieren und dennoch die eigene Sichtweise und eigene Bedürfnisse zum Ausdruck zu bringen ist oftmals eine große Herausforderung.

Ein hilfreiches Konzept kann hierfür die Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg sein, die Sie im Seminar in Theorie und Praxis kennenlernen und mit deren Hilfe Sie Ihre Emotionen und Bedürfnisse äußern können, ohne Ihr Gegenüber hierbei anzugreifen.

Termin und Uhrzeit: Freitag, 12.06.2026 8:30-11:15 Uhr

Ort: meVita Nagold, Lindachstraße 15/1, 72202 Nagold

Referent/in: Frau Hanna Beyß

Anmerkungen:

Zusammenarbeit**Selbstverteidigung****Inhalt**

In der Schulung soll es um das Erkennen und Reagieren auf Gefährdungssituationen in der ambulanten Pflege gehen. In sich steigenden Eskalationsstufen sollen Distanzverletzungen, Beleidigungen, aber auch körperliche Übergriffe thematisiert werden. Mit behandelt werden auch die internen Verfahren, die nach einem Vorfall vorgesehen sind

- Wissen, was Ihnen in ihrem Berufsalltag begegnen könnte.
- Erkennen, wenn diese Gefahren auf Sie zukommen (Aufmerksamkeitsübung)
- Reagieren, vor allem sinnvolles, rechtzeitiges reagieren, um Schäden zu vermeiden oder zu minimieren
- Letztendlich muss auch das Verhalten nach einem solchen traumatischen Erleben angesprochen werden

Dozent: Peter Kollmannthaler 68 Jahre alt, Erster Polizeihauptkommissar im Ruhestand, 40 Jahre Polizeidienst in Stuttgart, davon mehrere Jahre Leiter des Einsatztrainings beim Polizeipräsidium Stuttgart. Aktuell Leiter des Lehrteams Gewaltprävention beim Württembergischen Judoverband, Meister, Prüfer und Trainer in der japanischen Selbstverteidigung Jiu-Jitsu traditionell. C-Lizenz Fitness und Gesundheit und Judo -Gewaltprävention-. Pädagoge in der Erwachsenenbildung (MA)

Termin und Uhrzeit Donnerstag 26.11.2025 12:30-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Peter Kollmannthaler

Anmerkungen: max. 14 Personen

Zusammenarbeit**Selbstverteidigung**

- mit Schwerpunkt Behindertenarbeit

**Inhalt**

In der Schulung soll es um das Erkennen und Reagieren auf Gefährdungssituationen in der Behindertenarbeit gehen. In sich steigernden Eskalationsstufen sollen Distanzverletzungen, Beleidigungen, aber auch körperliche Übergriffe thematisiert werden. Mit behandelt werden auch die internen Verfahren, die nach einem Vorfall vorgesehen sind

Termin und Uhrzeit: Dienstag, 24.02.2026 12:30-16:00 Uhr

Dienstag, 10.03.2026 12:30-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Peter Kollmannthaler

Anmerkungen: max. 14 Personen

Zusammenarbeit**„Mei Knie duat weh wie d'Sau“****Herausfordernde Kommunikation****Inhalt**

Die Kommunikation ist ein wesentliches Mittel der zwischenmenschlichen Verständigung. Kommunikation spielt eine entscheidende Rolle im Alltag, da sie das reibungslose Funktionieren von Beziehungen und Institutionen ermöglicht.

Was ist wichtig für einen gewinnbringenden Austausch und welche Hürden und Verwirrungen können dazukommen, wenn Dialekt den Dialog blumiger macht?

Wir beschäftigen uns in diesem Kurs mit der Natur und mit der Mundart der Schwaben. Wir starten mit einem Impuls zum Thema Kommunikation und Humor, dann geht es über ein paar geschichtliche Hintergründe zu unserer Region bis hin zu einem kleinen Sprach- Alltagskurs für „Neigschmeckte“

Termin und Uhrzeit: Mittwoch 29.04.2026 9:30-11:30 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Ute Schimmer und Frau Damaris Braun

Anmerkungen:

Gesundheitsförderung**Qigong****Inhalt**

Qigong ist eine chinesische Meditations-, Konzentrations- und Bewegungsform zur Kultivierung von Körper und Geist. Zur Praxis gehören Atemübungen, Körper- und Bewegungsübungen, Konzentrationsübungen und Meditationsübungen.

Termine und Uhrzeit: jeweils 12:15-13:00

11.2.

25.3.

6.5.

8.7.

14.10.

25.11.

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Herr Duncker

Anmerkungen:

Gesundheitsförderung**Resilienz**

- **Helfen vs. Professionell unterstützen**

**Inhalt**

Als Pflegefachkraft stehen Sie oft genug zwischen allen Stühlen: Sie stehen unter Zeitdruck, arbeiten mit kranken und bedürftigen Menschen, haben selber den Anspruch gute Arbeit zu leisten und sollten auf Ihr inneres Gleichgewicht achten, um gesund zu bleiben. Wie gelingt es Ihnen trotzdem mehr Leichtigkeit in den beruflichen und auch privaten Alltag zu bringen? Anspruchsvoll, aber machbar. Grundsätzliche Themen dabei sind u.a.: Wofür übernehme ich Verantwortung – für Prozesse oder für Menschen? Gestatte ich mir Grenzen zu setzen und trotzdem empathisch zu bleiben? Berufliche und private „Bühnen“ sollten sich grundsätzlich unterscheiden – warum das wichtig ist für meine Gesundheit?

Der Kurzworkshop wird praxisnah und lösungsfreundlich sein!

Bringen Sie alle für Sie wichtigen Fragen mit.

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 09.07. 13:00-16:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Frau Boner-Schilling, Coachingmeisterei

Anmerkungen: In Kooperation mit dem Haus

der Familie Sindelfingen-Böblingen



Gesundheitsförderung**Mitarbeiter Prävent****Inhalt****Mobilitätstraining: Fitness in der Residenz am Park**

- Steigern Sie Ihre Ausdauer
- Kräftigen Sie Ihren Körper
- Halten Sie Ihre Gelenke beweglich

durch das Training an unseren Techno-Gym-Geräten!

Sie können in der Residenz am Park, nach fachkundiger Einweisung an unseren Fitness-Geräten, selbständig und zu Ihren selbstgewählten Trainingszeiten in ruhiger Atmosphäre trainieren.

Das Training kostet 22,- € monatlich, wobei Ihnen von Ihrem Arbeitgeber 5,- € monatlich erstattet werden. Sie bezahlen also nur 17,- € im Monat.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann vereinbaren Sie bitte einen Einführungstermin mit Frau Eitel unter der Tel-Nr.: 07031-7240070.

Termin und Uhrzeit: ganztags

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Karten und Erstanmeldung bei Frau Sibylle Eitel

Anmerkungen:

Gesundheitsförderung**Ess-Typen****Inhalt**

Welcher Ernährungstyp bin ich? Jeder Mensch hat unterschiedliche Bedürfnisse, Beeinträchtigungen und Fragen.

Wir starten mit einer Verkostung inkl. Rezepte „Clever vorkochen- So nutzt du die Reste vom Vorabend fürs Meal-Prep“. Nach dem gemeinsamen Lunch werden die verschiedenen Ess-Typen vorgestellt.

Anschließend können Sie ab 12 Uhr an bis zu 4 Fachvorträgen (Dauer jeweils bis zu 30 Minuten) teilnehmen, die in verschiedenen Räumen parallel laufen. Themen werden u.a. sein:

- Gewichtsmanagement- warum es mit dem Abnehmen nicht klappt
- Mit der richtigen Ernährung gegen die Volkskrankheiten- Diabetes, Bluthochdruck, Cholesterin
- Der Kampf gegen den inneren Schweinehund
- Frauengesundheit- gutes Essen in den Wechseljahren
- Gesund trinken

Ab 14 Uhr haben Sie dann die Möglichkeit, Einzelgespräche zu buchen. Sie bekommen eine professionelle und individuelle Ernährungsberatung!

Termin und Uhrzeit: Donnerstag, 12.03.2026 11:00-17:00 Uhr

Ort: Konferenzraum, Böblinger Strasse 23, 71065 Sindelfingen

Referent/in: Martina Amon- „Esswert“



Anmerkungen: in Kooperation mit der AOK